



**PRÉSENTIEL
DISTANCIEL
ASYNCHRONE**

FORMATION TUTEUR D'ALTERNANT

14H

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Favoriser la coopération intergénérationnelle
Renforcer et optimiser l'accompagnement tutoral
Prévenir, limiter, éviter les risques de décrochage des alternants



PROGRAMME DE LA FORMATION

MODULE 1 : INTÉGRER SA FORMATION ET DÉFINIR SES PROPRES OBJECTIFS ET SON CALENDRIER

- Définition des objectifs de formation : Comprendre l'importance de fixer des objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporellement définis (SMART).
- Planification et gestion du temps : Techniques de gestion du temps et d'établissement de priorités pour un suivi efficace de l'alternant.
- Auto-évaluation : Méthodes d'auto-évaluation pour mesurer les progrès vers les objectifs définis.

2H

MODULE 2 : ACCUEILLIR ET FACILITER L'INTÉGRATION DE L'ALTERNANT

- Organisation de l'accueil : Préparation de l'accueil de l'alternant, incluant les outils, les ressources et l'information nécessaire.
- Communication et bienveillance : Techniques de communication efficace pour établir une relation de confiance.
- Identification des besoins de l'alternant : Méthodes pour identifier et adresser les besoins initiaux de l'alternant pour faciliter son intégration.

2H

MODULE 3 : ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT DES APPRENTISSAGES ET L'AUTONOMIE PROFESSIONNELLE

- Méthodes pédagogiques adaptées : Choix et application des méthodes pédagogiques favorisant l'apprentissage actif et l'autonomie.
- Suivi et soutien : Techniques de suivi régulier et de fourniture de feedback constructif.
- Gestion de l'évolution des apprentissages : Adaptation de l'accompagnement en fonction de l'évolution des besoins et des compétences de l'alternant.

2H

MODULE 4 : PARTICIPER À LA TRANSMISSION DES SAVOIR-FAIRE

- Techniques de démonstration : Méthodes efficaces pour démontrer les compétences et savoir-faire.
- Explication et clarification : Stratégies pour expliquer clairement les procédures et répondre aux questions.
- Évaluation pratique : Méthodes d'évaluation de la capacité de l'alternant à appliquer les savoir-faire en situation réelle.

2H

MODULE 5 : SAVOIR ÉVALUER LES APPRENTISSAGES ET ADAPTER LE PLAN DE PROGRESSION DES SAVOIRS

- Méthodes d'évaluation : Choix des outils et techniques d'évaluation adaptés au contexte et aux objectifs d'apprentissage.
- Ajustement du plan de formation : Techniques pour modifier le plan de progression en fonction des résultats d'évaluation.
- Motivation et encouragement : Stratégies pour utiliser les évaluations comme outils de motivation.

2H

MODULE 6 : FAIRE LA SYNTHÈSE DE SES APPRENTISSAGES ET SE PROJETER DANS LES FONCTIONS DE TUTEUR

- Synthèse des apprentissages : Méthodes pour résumer et évaluer les compétences développées.
- Projection dans le rôle de tuteur : Identification des forces et des axes d'amélioration dans le rôle de tuteur.
- Plan d'action personnel : Élaboration d'un plan pour intégrer les compétences de tutorat dans son environnement de travail.

2H

2H

EVALUATION + COACHING

PRÉREQUIS ET PUBLIC CIBLE

Aucun prérequis. La formation « Tuteur » s'adresse à tout professionnel amené à accompagner et encadrer un apprenant en entreprise dans le cadre d'un contrat en alternance (apprentissage ou professionnalisation), d'un stage ou d'une période d'intégration

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1 Définition des objectifs et planification de la formation

Elaborer des objectifs de formation pertinents, créer un calendrier efficace, et ajuster le plan en fonction des besoins de l'alternant.

2 Accompagnement personnalisé et suivi

Identifier les besoins spécifiques de l'alternant, adapter l'accompagnement à son évolution, et fournir un feedback constructif régulier.

3 Compétences pédagogiques et communication

Appliquer et choisir des méthodes pédagogiques adaptées, utiliser des techniques de démonstration claires, et communiquer de manière bienveillante et efficace.

4 Évaluation et ajustement

Evaluer objectivement les progrès de l'alternant, ajuster le plan de formation, et motiver l'alternant à travers le processus d'évaluation.

5 Auto-évaluation et développement continu

S'autoévaluer dans son rôle de tuteur, identifier des opportunités de développement et élaborer un plan d'action personnel pour améliorer ses compétences en tutorat.

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Inscription via notre convention de formation : au minimum 30 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

Inscription via : contact@adjan.fr

ACCESSIBILITÉ

- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
- Nos intervenants adaptent les rythmes, temps de formations et les modalités pédagogiques en fonction des différentes situations de handicap.
- Si vous êtes en situation de handicap, contactez notre référent handicap M. LASVIGNE par mail contact@adjan.fr afin d'adapter au mieux la formation à vos besoins spécifiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluations formatives : QCM, comptes rendus...
- Évaluations sommatives : QCM, comptes rendus...
- Évaluation de satisfaction

MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Apport de connaissances, mises en situation
- Illustration de la formation avec des cas concrets (exemples pratiques tirés notamment des sanctions)
- Remise d'un support de formation

CERTIFICATION

Une attestation de formation vous sera délivrée à la fin de la formation

DURÉE DE LA FORMATION

Cette formation se déroule sur une période totale de 14h (évaluation et coaching compris).

CONTACTS :

03 72 60 60 31
contact@adjan.fr

TARIF :

Le coût de la formation est de : 560€/HT