



PRÉSENTIEL  
DISTANCIEL  
ASYNCHRONE

## FORMATION Marque employeur

28H

### OBJECTIF DE LA FORMATION

**Equiper les participants avec les compétences nécessaires pour développer et maintenir une image d'employeur attrayante. Cette formation vise à leur permettre de mettre en œuvre des stratégies efficaces pour attirer, fidéliser et engager les talents, renforçant ainsi la réputation et la crédibilité de l'organisation.**



## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Module 1 : Introduction - (4 heures)

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation
- Définition de la marque employeur

### Module 2 : Evaluer son image de marque actuelle auprès d'éventuels candidats - (4 heures)

Réaliser un diagnostic complet  
Identifier les priorités de son entreprise  
Comprendre les nouvelles attentes des salariés d'aujourd'hui et de demain

### Module 3 : Développer sa communication de fond - (4 heures)

- Sur son site Internet et sur certains supports "papiers »
- Sur les réseaux sociaux
- Dans les médias spécialisés
- Sur les événements internes organisés par l'entreprise

### Module 4 : Développer sa communication lors de projets précis de recrutements - (4 heures)

Rendre ses annonces plus attractives par l'expression des valeurs de l'entreprise  
Créer et communiquer sur sa charte de bonnes pratiques de recrutement  
Accueillir et attirer les candidats potentiels

### Module 5 : Mieux intégrer les nouveaux venus - (4 heures)

- Améliorer ses procédures
  - D'accueil
  - D'accompagnement et de tutorat

### Module 6 : Profiter du travail sur la marque employeur pour faire évoluer ses pratiques managériales - (4 heures)

Les pratiques comportementales qui mettent à mal la marque employeur  
Fidéliser grâce à un management de proximité impliquant  
Acquérir 7 bonnes pratiques pour développer la motivation de l'équipe

### Module 7 : Exemples de travaux pratiques (4 heures)

- Approche complète de la démarche (communication + organisation)
- Mises en situation :
  - Travail sur cas pratiques des participants
  - Débriefing et modélisation



## PRÉREQUIS ET PUBLIC VISÉ

Aucun prérequis. Collaborateurs impliqués ou souhaitant s'impliquer dans l'image de marque

## COMPÉTENCES ATTESTÉES

### 1 Stratégie de marque employeur

Analyser les valeurs, la culture d'entreprise et les avantages distinctifs de l'organisation afin de définir une proposition de valeur employeur (PVE) attractive et d'élaborer une stratégie de marque employeur robuste et cohérente.

### 2 Gestion de la réputation employeur en ligne

Surveiller et influencer les perceptions en ligne, optimiser les profils sur les plateformes professionnelles, répondre de manière adaptée aux avis et commentaires, et promouvoir les initiatives internes afin de renforcer une image positive et authentique de l'entreprise sur les médias sociaux et les sites d'avis d'employés.

### 3 Communication interne impactante

Elaborer de manière cohérente les valeurs et la culture de l'entreprise, développer des messages internes stratégiques, créer des supports de communication engageants et utiliser des canaux internes adaptés afin de promouvoir efficacement la marque employeur auprès des collaborateurs actuels et potentiels.

### 4 Recrutement axé sur la marque employeur

Créer des expériences de candidature alignées avec la marque employeur, développer des contenus de recrutement attrayants, utiliser des techniques de storytelling pour partager des réussites et des témoignages inspirants, afin d'attirer des talents en adéquation avec la culture et les valeurs de l'entreprise.

### 5 Analyse des métriques de la marque employeur

Utiliser et interpréter les métriques pertinentes pour suivre l'engagement des candidats, mesurer la notoriété de la marque employeur et analyser les retours des employés en vue d'adapter et d'améliorer la stratégie de marque employeur.

## DURÉE DE LA FORMATION

Cette formation se déroule sur une période totale de 28h (évaluation comprise).

## MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Inscription via notre convention de formation : au minimum 30 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

Inscription via : [contact@adjan.fr](mailto:contact@adjan.fr)

## ACCESSIBILITÉ

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Nos intervenants adaptent les rythmes, temps de formations et les modalités pédagogiques en fonction des différentes situations de handicap.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez notre référent handicap M. LASVIGNE par mail [contact@adjan.fr](mailto:contact@adjan.fr) afin d'adapter au mieux la formation à vos besoins spécifiques.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- ▶ Évaluations formatives : QCM, comptes rendus...
- ▶ Évaluations sommatives : QCM, comptes rendus...
- ▶ Évaluation de satisfaction

## MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- ▶ Apport de connaissances, mises en situation
- ▶ Accompagnement pendant la formation par un formateur
- ▶ Questionnement sur le forum BEEDEEZ
- ▶ Illustration de la formation avec des cas concrets (exemples pratiques tirés notamment des sanctions)

## ATTESTATION

Une attestation de formation vous sera délivrée à la fin de la formation sous les conditions suivantes : Assiduités, réalisation des évaluations

## EQUIPE PÉDAGOGIQUE



### CONTACTS :

03 72 60 60 31  
[contact@adjan.fr](mailto:contact@adjan.fr)

### TARIF :

Le coût de la formation est de : 1120€/HT